



Editora  
UNESP



Editora  
UNESP



editora  
unesp

Divulgação de obras  
da **Editora Unesp**

# Divulgação de obras da Editora Unesp

Prezado(a) autor(a),

Não é incomum ouvir dizer que o jornalista deturpou o que o entrevistado disse, independentemente de sua intencionalidade. Prazos curtos, conhecimento generalista (ou falta de conhecimento específico de determinada área), entre outras causas, são as razões principais para a frequência com que isso ocorre. Um reflexo da nem sempre fácil relação da sociedade em geral com mediadores da informação.

Por outro lado, se afastar da imprensa é esquecer que o espaço conquistado na mídia é uma das formas mais eficientes de divulgação da obra e que oferece efetivo valor no apoio ao esforço de marketing da editora.

Por isso, a Pluricom Comunicação Integrada – empresa que presta assessoria de comunicação e imprensa para a Editora Unesp – tomou a iniciativa de preparar esse opúsculo, com sugestões para facilitar o relacionamento dos autores com a imprensa. Aqui estão reunidas dicas a partir da experiência acumulada nos últimos anos, em que mantém intenso relacionamento com o mercado editorial e a mídia.

Evidentemente, não se pretende aqui esgotar o assunto, nem tampouco ditar regras. Afinal, muitos dos autores da Editora Unesp já mantêm uma saudável relação com a imprensa. Essas dicas visam compartilhar a visão de trabalho desenvolvido pela Pluricom após a publicação do livro, como a divulgação à imprensa e o suporte para a realização de eventos de lançamento. À partida, convém deixar claro, mais do que alavancar vendas, a intenção é contribuir para que o conhecimento plural existente no catálogo da Editora Unesp seja conhecido pelo maior número de pessoas em todo o país.



**Assessoria de Comunicação e Imprensa  
da Fundação Editora da Unesp**

Pluricom Comunicação Integrada

Fone +55 11 3872-2861

[pluricom@pluricom.com.br](mailto:pluricom@pluricom.com.br)

[www.pluricom.com.br](http://www.pluricom.com.br)

# Primeiras etapas de divulgação à imprensa

---

Assim que o livro é publicado, a Pluricom recebe uma cota de exemplares para a divulgação à imprensa – o número de exemplares da cota varia de acordo com a tiragem do livro. O procedimento padrão em relação à divulgação de todos os livros começa com a preparação de um *release* (material informativo destinado à imprensa) sobre o livro, que é submetido à aprovação da Editora.

Parte da cota é encaminhada, junto com o *release* impresso, aos principais veículos de comunicação do país e aos veículos que tratem de temas próximos ao abordado no livro em questão. Os exemplares restantes ficam na assessoria de imprensa para atender a solicitações de jornalistas que tenham interesse na pauta do livro e desejam elaborar uma resenha e/ou entrevistar o autor. Posteriormente, o *release* também é divulgado por e-mail para um mailing de, aproximadamente, 5 mil jornalistas de todo o país, das áreas de Cultura, Ciência e Educação. E, conforme a área específica da obra, é também encaminhado a outras editorias (Saúde, Economia, Política, Jurídica etc.).

Em caso de demanda de jornalistas por entrevista, a Pluricom entra em contato com o autor para verificar sua disponibilidade e acertar detalhes como horários e modos de realização da entrevista (por telefone, e-mail ou encontros pessoais).

Após três meses da divulgação, é encaminhado ao autor o *clipping* do livro, ou seja, recortes de matérias publicadas em jornais, revistas e sites sobre o livro.



## Dicas

---

Se tiver indicação de jornalistas que sejam contatos pessoais ou veículos que você julgue interessante para receber um exemplar, entre em contato com a assessoria de imprensa para montagem do mailing em conjunto.

Vale destacar que o mailing (relação de jornalistas) da assessoria de imprensa é integrado apenas por jornalistas da imprensa em geral, tais como jornais, rádios, revistas, televisões e sites. Não constam publicações cien-

tíficas e acadêmicas. A indicação de títulos e contatos dessas publicações deve partir do autor e serão integradas à cota de imprensa, conforme a disponibilidade de exemplares.

Se possível, avise a assessoria de imprensa quando encontrar referências ao seu livro na imprensa, pois nem sempre é possível acompanhar todos os veículos, especialmente as publicações segmentadas ou regionais.

Mantenha junto à Editora Unesp (na área de contrato) seus dados cadastrais atualizados, como endereço residencial, celular e e-mail, para que a Pluricom possa:

- ✓ Contatá-lo em caso de demanda de jornalistas por entrevista.
- ✓ Enviar recortes de matérias publicadas na imprensa.
- ✓ Enviar o Boletim da Fundação Editora Unesp.
- ✓ Enviar convites de eventos e outros materiais.

Seu cadastro atualizado é, portanto, fundamental.



## Relacionamento com a imprensa

---

O autor é a principal fonte do jornalista para falar sobre o livro. O contato com os jornalistas pode ser uma boa oportunidade para dar visibilidade à sua obra. Portanto, o atendimento à imprensa é essencial para a divulgação.

### O que fazer

- ✓ Avisar a assessoria de imprensa quando um jornalista entrar em contato direto com você, solicitando informações e/ou entrevistas.
- ✓ Todas as entrevistas, mesmo as que aparentemente não tenham maior interesse, devem ser consideradas.

- ✓ Tenha sempre à mão dados sobre o seu livro, como o preço, número de páginas, site, e-mail e telefone da Editora para aquisição, quando for entrevistado em programas de rádio e televisão.
- ✓ Trate o jornalista com cordialidade: não é preciso demonstrar superioridade, nem adular.
- ✓ Fale com clareza e objetividade, para evitar interpretações equivocadas do jornalista. Seja didático, pois o profissional não é necessariamente um especialista na sua área de conhecimento.
- ✓ Destaque os principais pontos do assunto, no início da entrevista e retome os itens básicos ao final, de modo a reforçar a essência do tema.
- ✓ Evite expressões herméticas ou técnicas, bem como siglas ou abreviações não comuns.
- ✓ Não é preciso ir com discurso pronto, mas vale a pena ter notas ou roteiro para auxiliar na condução de respostas.
- ✓ Reúna o maior número possível de informações sobre o tema abordado. Prepare-se para a entrevista.
- ✓ Procure ser pontual.
- ✓ Caso não disponha de todas as informações solicitadas no momento da entrevista, informe ao jornalista que irá encaminhá-las na sequência. Anote, portanto, as formas de contato com o jornalista.
- ✓ Após a entrevista concedida, caso o jornalista peça a indicação de alguma outra pessoa para a matéria, solicite que entre em contato com a assessoria de imprensa da Editora.
- ✓ Sempre olhe o entrevistador nos olhos. No caso de entrevista para TV, olhe para a câmera quando falar.
- ✓ Nas entrevistas para rádio e TV, procure formular frases curtas para facilitar a edição.
- ✓ Especialmente no caso dos grandes veículos, não são aceitas sugestões da assessoria de imprensa para elaboração de resenhas (consideradas como intervenção indevida na pauta jornalística, o que cabe exclusivamente ao editor definir). Caso você tenha indicação de resenhistas interessados em escrever sobre sua obra, o ideal seria ele mesmo fazer o contato direto com o veículo de interesse. A Pluricom está disponível para fornecer os contatos dos jornalistas e veículos.

## O que evitar

- ✓ Interromper as entrevistas, mesmo por telefone.
- ✓ Discriminar jornalistas em função do veículo em que trabalham. Um “foca” hoje (iniciante na profissão) poderá ser um editor de um grande veículo amanhã.
- ✓ Cancelar uma entrevista agendada. Se for preciso, proponha outra data com antecedência.
- ✓ Pedir para ler a matéria ou escolher a foto antes de sua publicação (pode ser ofensivo).
- ✓ Telefonar para o jornalista cobrando a publicação da entrevista concedida.
- ✓ Usar jargões técnicos e estrangeirismo.
- ✓ Usar linguagem muito coloquial ou muito rebuscada.
- ✓ Falar em “off”, ou seja, pedir para que a informação passada ou a fonte indicada não sejam reveladas. Convém atentar.
- ✓ Comparecer a entrevistas ou sessões de foto usando trajes inadequados (roupas e acessórios brilhantes, com listras ou muito chamativas na TV). O ideal, em termos de indumentária, é a discrição. A atenção do telespectador deve estar no entrevistado, não na vestimenta.
- ✓ Gesticular muito, especialmente durante as entrevistas de rádio (pois há risco de tocar ou cobrir o microfone, causando problema acústico) e televisão (gera desconforto visual no telespectador).
- ✓ Expressões do tipo “muleta” (“né”, “entende?”).
- ✓ Segurar o microfone que está na mão do jornalista.
- ✓ Achar que tudo será publicado exatamente da forma como você imagina ou gostaria.
- ✓ Deixar de atender a algum jornalista porque não gostou do aproveitamento de sua entrevista em ocasião anterior. Essa segunda chance poderá ter melhor resultado.

Em qualquer situação, conte com o apoio da Pluricom.



# Eventos de divulgação do livro



A Editora Unesp apóia eventos como lançamentos, noite de autógrafos e palestras, entre outros. Para tanto, divulga-os à imprensa e produz convites digitais para divulgação ao mailing da Editora. Convites impressos são feitos apenas em casos excepcionais – a quantidade de convites impressos varia conforme a necessidade de cada evento e demanda aprovação da Editora. Quanto a outras formas de apoio, a Editora deve ser consultada, por intermédio da assessoria de comunicação e imprensa.

A distribuição dos convites impressos é feita pelo próprio autor. A Editora Unesp envia para seu mailing apenas o convite digital.

Vale destacar que o sucesso de um evento de lançamento depende muito do engajamento do próprio autor na sua divulgação, seja entregando o convite ou mesmo ligando para amigos, conhecidos e alunos.

Não deixe de entrar em contato com a assessoria de comunicação e imprensa sempre que houver oportunidade para venda de seu livro, para que haja uma boa divulgação e a área de vendas da Editora possa disponibilizar exemplares de sua obra.

A Pluricom está disponível para auxiliá-lo no planejamento de seu lançamento.





**Fundação Editora da UNESP**

Praça da Sé, 108 | Cep 01001-900

São Paulo - SP

Fone: + 55 11 3242-7171

Fax: + 55 11 3242-7172

E-mail: [feu@editora.unesp.br](mailto:feu@editora.unesp.br)

[www.editoraunesp.com.br](http://www.editoraunesp.com.br)